



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

број 370 – 17/12

01.02.2013. година

Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама  
*Машине, намештај и остала опрема за ВМА*

- Партија бр. 1 - Машине за прање и пеглање рубља
- Партија бр. 2 - Машина за шивење и машина за ушивање дугмади
- Партија бр. 3 - Машине за прање подова
- Партија бр. 4 - Машине за млевење и уситњавање отпадака хране
- Партија бр. 5 - Намештај
- Партија бр. 6 - Остала опрема

**НАБАВКА БРОЈ 215/12**

**Фебруар 2013. године**

## Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4-17
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	18
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19-24
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ .....	25
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	26-28
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	29
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	30
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	31
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	32
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	33
12. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	34-37
13. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	38
14. МОДЕЛ УГОВОРА.....	39-49
15. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.....	50-52
А. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,	
Б. Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза и	
В. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза	
16. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	53
17. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	54

### **НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.**

**НАРУЧИЛАЦ:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** су добра – Машине, намештај и остала опрема за ВМА- редни број набавке 215/12.

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Отворени поступак по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуда мора бити у целини припремљена у складу са ЗЈН, конкурсном документацијом и јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд, поднета до **20.03.2013. године до 12,00 часова.**

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд.**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија број 015, у приземљу.

На коверти мора да се наведе: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 215/12 – МАШИНЕ, НАМЕШТАЈ И ОСТАЛА ОПРЕМА ЗА ВМА – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

**ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, на **адреси Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији МО СМР Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица.

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ:** Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

**ДИРЕКТОР**

**Драгана Петровић, дипл. екон.**

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку, по партијама су машине, намештај и остала опрема за ВМА, према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
<b>ПАРТИЈА 1- МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ РУБЉА</b>			
1	Преса ротациона за пеглање равних делова фазонског рубља	КОМ	2
2	Преса заобљена за пеглање крагни и манжетни на фазонском рубљу	КОМ	2
3	Машина за прање рубља 5 кг	КОМ	1
4	Пегла на пару	КОМ	2
<b>ПАРТИЈА 2 – МАШИНА ЗА ШИВЕЊЕ И МАШИНА ЗА УШИВАЊЕ ДУГМАДИ</b>			
1	Машина за шивење (ендлерица)	КОМ	1
2	Машина за ушивање дугмади	КОМ	1
<b>ПАРТИЈА 3 – МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА</b>			
1	Машина комбинована за прање тврдых подова (велики комбимат)	КОМ	3
2	Машина комбинована за прање тврдых подова (мали комбимат)	КОМ	3
3	Машина за гланцање и прање тврдых и меких подова са две брзине	КОМ	2
4	Машина за гланцање и прање тврдых и меких подова са малом брзином обртаја	КОМ	4
5	Машина за гланцање и прање тврдых и меких подова са већом брзином обртаја	КОМ	9
6	Усисивач за воду и прашину са једним мотором	КОМ	7
7	Усисивач за воду и прашину са два мотора	КОМ	5
<b>ПАРТИЈА 4 – МАШИНЕ ЗА МЛЕВЕЊЕ И УСИТЊАВАЊЕ ОТПАДАКА ХРАНЕ</b>			
1	Млин за млевење и уситњавање отпадака хране	КОМ	2

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
<b>ПАРТИЈА 5 – НАМЕШТАЈ</b>			
1	Столица дрвено-метална трпезаријска	КОМ	500
2	Сто трпезаријски дрвено-метални	КОМ	20
3	Сто канцеларијски дрвено-метални са три фиоке	КОМ	20
4	Сто за клуб гарнитуру	КОМ	20
5	Столица дактилографска са хидрауликом, без рукодржача, црне боје	КОМ	200
6	Столица дактилографска са хидрауликом, са рукодржачима, црне боје	КОМ	50
7	Столица чекаоничка са три седишта	КОМ	10
8	Фотеља са хидрауликом и рукодржачима	КОМ	30
9	Ормар дрвени двокрилни комбиновани	КОМ	30
<b>ПАРТИЈА 6 – ОСТАЛА ОПРЕМА</b>			
1	Колица за спремачице	КОМ	52
2	Канта бела метална са металним улошком	КОМ	250
3	Колица за одлагање прљавог рубља	КОМ	3
4	Транспортна ресторанска колица носивости до 100 кг	КОМ	15
5	Решо електрични са једном плочом	КОМ	5

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора да буде поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за **све врсте и количине добара** из партије. Уколико се не поднесе за **све врсте и количине** из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

### **3. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу" (3),
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан "Образац понуде" (4)
- Попуњен, потписан и оверен "Образац структуре цене" (5),
- Попуњен, потписан и оверен "Образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН" (6)

- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова по члану 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08):
  - а. За правна лица**
    - Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката;
    - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
    - Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
    - Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
    - Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
    - Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива;**
    - Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издата након објављивања јавног позива;**

**НАПОМЕНА:** У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, понуђач је обавезан да приложи фотокопију поднетог захтева.

**Докази да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- **За средња и велика правна лица**  
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011. г.) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину;
- **За мала правна лица**  
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању; **ИЛИ**
- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).

**Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом** (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под а) у тачки 9. и 10. – део 6. Конкурсне документације).

#### **б. За физичко лице:**

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за предузетнике),
- Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива**,
- Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од **2 ( две )** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива**
- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2 ( две )** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива**

**НАПОМЕНА:** У захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, **понуђач је обавезан** да приложи фотокопију поднетог захтева.

**Докази** да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- **Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину; ИЛИ**
- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике).

**Докази** да располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под б) у тачки 6. и 7. – део 6. Конкурсне документације).

#### **НАПОМЕНА:**

**Неопходан финансијски и пословни капацитет (за понуђача, подизвођача и носиоца заједничке понуде) подразумева:**

- **За средња и велика правна лица:** Позитиван пословни резултат (Пословни добитак) у билансу успеха за последњу тражену годину и мишљење ревизора за тражену годину да није негативно;
- **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван пословни резултат (Пословни добитак) у билансу успеха за последњу тражену годину.

**Довољан технички и кадровски капацитет подразумева:**

- да понуђач има **обезбеђен пословни простор** за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву;**
- да је понуђач **адекватно технички опремљен** за реализацију предметне набавке што доказује **Изјавом о техничкој опремљености;**
- да понуђач има **обезбеђен складишни простор** за смештај и чување понуђених добара што се доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву;**
- да понуђач поседује **средства за превоз** понуђених добара што се доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву;**

- да понуђач има **оспособљено лице** које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што доказује **копијом радне књижице и М образаца или уговора о ангажовању**.

*Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна. Напред наведена документа могу бити фотокопије.*

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача у складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама. Уколико комисија врши обилазак подизвођача ради утврђивања могућности производње, понуђач се обавезује да, уколико му се додели уговор, производњу реализује искључиво код подизвођача чији је обилазак извршила Комисија.

- **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
  - Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (7)
  - Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (8)
  - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (9)
  - Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (10)
  - Изјаву да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (11)
  - Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем ( уколико наступа ) (12.А.)  
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (12.Б.) и "Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача" (12.В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова из члана 44. ЗЈН
  - У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН, достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 6. конкурсне документације и свих изјава (делови 7, 8, 9, 10 и 11 конкурсне документације). Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора мора бити достављен правни акт (оригинал) о заједничком извршењу набавке, којим мора прецизно бити одређена одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- **Модел уговора** – понуђач је дужан да попуни прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (14). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем /има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано у "Упутству понуђачима како да сачине понуду" у деловима "Заједничка понуда" и "Понуда са подизвођачем".
- Изјаву понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора - меницу ( 15. Б. )
- Инструмент финансијског **обезбеђења за озбиљност понуде:**



- **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11)
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
- **Менично овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (15.А). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

**НАПОМЕНА:** У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Поред горе наведених документата понуђачи су обавезни да доставе и следећа документа која су услов за исправност понуде:

За добра из *партије бр. 1* понуђач је дужан да достави и:

- техничку и корисничку документацију произвођача са техничким карактеристикама (на српском или енглеском језику). **Тражене минималне техничке карактеристике маркирати (подвући) у приложеној техничкој/корисничкој документацији;**
- сертификат произвођача о испуњености услова квалитета EN ISO 9001:2000, СЕ ознака;
- за добра на редном броју 1 и 2, доказ о постојању сервиса на територији Републике Србије, односно списак сервиса где су наведени седиште сервиса, број сервисера, сертификате о обучености сервисера издате од произвођача или Уговор о пословно техничкој сарадњи са другим предузећем о сервисирању са свим наведеним елементима;
- за сва остала добра, доказ о постојању сервиса на територији Републике Србије;
- Изјаву понуђача (продавца) да прихвата да замени испоручено добро за исто добро без недостатака, ако дође до теже неисправности услед скривене мане која није обухваћена сервисним упутством, а коју понуђач не може да отклони у року од 30 дана од званичног захтева за отклањање неисправности;
- за добра на редном броју 1 и 2, **оригиналну изјаву произвођача** да ће обезбедити снабдевање резервним деловима и техничким потрошним материјалом за период од најмање 7 година од датума потписивања уговора;

- за сва остала добра, **изјаву понуђача** да ће обезбедити снабдевање резервним деловима и техничким потрошним материјалом за период од најмање 7 година од датума потписивања уговора.

**За добра из партије бр. 2 понуђач је дужан да достави и:**

- техничку и корисничку документацију произвођача са техничким карактеристикама (на српском или енглеском језику). **Тражене минималне техничке карактеристике маркирати (подвући) у приложеној техничкој/корисничкој документацији;**
- доказ о постојању сервиса на територији Републике Србије;
- **оригиналну изјаву понуђача** да ће обезбедити снабдевање резервним деловима и техничким потрошним материјалом за период од најмање 7 година од датума потписивања уговора;
- изјаву понуђача (Продавца) да прихвата замену добара ако дође до теже неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а уколико понуђач (продавац) не може да их отклони у року од 30 дана од званичног захтева за отклањање неисправности.

**За добра из партије бр. 3 понуђач је дужан да достави и:**

- техничку и корисничку документацију произвођача са техничким карактеристикама (на српском или енглеском језику). **Тражене минималне техничке карактеристике маркирати (подвући) у приложеној техничкој/корисничкој документацији;**
- Изјаву понуђача (продавца) да прихвата да замени испоручено добро за исто добро без недостатака, ако дође до теже неисправности услед скривене мане која није обухваћена сервисним упутством, а коју понуђач не може да отклони у року од 30 дана од званичног захтева за отклањање неисправности;
- **оригиналну изјаву понуђача** да ће обезбедити снабдевање резервним деловима и техничким потрошним материјалом за период од најмање 7 година од датума потписивања уговора;
- доказ о постојању сервиса на територији Републике Србије.

**За добра из партије бр. 4 понуђач је дужан да достави и:**

- сертификат произвођача о испуњености услова квалитета EN ISO 9001:2000, CE ознака;
- **оригиналну изјаву понуђача** да ће обезбедити снабдевање резервним деловима и техничким потрошним материјалом за период од најмање 7 година од датума потписивања уговора;
- изјаву понуђача (Продавца) да прихвата замену добара ако дође до теже неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а уколико понуђач (продавац) не може да их отклони у року од 30 дана од званичног захтева за отклањање неисправности;
- доказ о постојању сервиса на територији Републике Србије.

**Уколико се не доставе тражена документа, понуда ће се одбити као неисправна.**

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца **достави оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН, а које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у горе наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди, а која је оверена **оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде)**.

**Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.**

#### **4. ЈЕЗИК**

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим техничке и корисничке документације која може бити и на енглеском језику.

#### **5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Додатне информације** и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу МО Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 215/12" или на телефакс 011/300-6330.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

#### **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

##### **Облик понуде:**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

<p align="center"><b>ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 215/12 – МАШИНЕ, НАМЕШТАЈ И ОСТАЛА ОПРЕМА ЗА ВМА - НЕ ОТВАРАТИ</b></p>
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

## **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда. (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, пре закључења уговора, осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца, тако овлашћени понуђач доставља меницу и менично овлашћење, попуњава модел уговора и све обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача доставља сва документа из дела 6. конкурсне документације (тачке од 1 до 7), као и све изјаве ( делови 7, 8, 9, 10 и 11 конкурсне документације).

**Понуђач овлашћен од стране групе понуђача да поднесе заједничку понуду попуњава и члан 1.1. модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.**

## **Понуда са подизвођачем**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњена документа за подизвођаче ( део 12. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно. Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чланом 49. став 2. ЗЈН.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2 модела уговора и наведе све подизвођаче.**

**НАПОМЕНА:** у складу са чланом 53. став 3. ЗЈН, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## **Техничка спецификација**

Врста, количина и минималне техничке карактеристике предмета јавне набавке су дате у делу 17. Конкурсне документације.

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене, **у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

## **Цена:**

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ- а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Понуђачи цену могу понудити и у иностраној валути, еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08).

**Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.**

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.**

**Рок плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације. Плаћање врши Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО.

Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио са достављањем исплатне документације.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

**Начин, место и рок испоруке:**

За добра на редном броју 1 и 2 из партије 1, понуђач се обавезује да добра испоручи у року од **највише 90 (деведесет) дана** од дана потписивања уговора.

За добра на редном броју 3 и 4 из партије 1, као и за добра из партије 2, 3 и 4 понуђач се обавезује да добра испоручи у року од **највише 40 (четрдесет) дана** од дана потписивања уговора.

За добра из партије 5 и 6, понуђач се обавезује да добра испоручи у року од **највише 30 (тридесет) дана** од дана потписивања уговора. Понуђач је дужан да за испоручена добра, која се монтирају, изврши монтажу у року **не дужем од 10 (десет) дана** од дана испоруке.

Понуђачи су у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих на телефон 064/8743-153, факс 011/266-3963.

Место испоруке предметних добара је Војномедицинска академија, Црнотравска 17, Београд, тел. 064/8743-153.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа понуђач, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Испорука се сматра извршеном када је понуђач предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Да је понуђач извршио обавезу монтирања добара из партије 5 и обуку корисника за добра из партије 1, 2, 3 и 4 потврђује се записником о квалитативном и квантитативном пријему добара сачињеном од стране крајњег примаоца.

Понуђач обезбеђује истовар добара, врши монтирање и обуку што је урачунато у цену.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна.**

## **Квалитет и услови израде**

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају техничким карактеристикама из прилога Конкурсне документације.

За добра из **партије 5** за која у техничким спецификацијама стоји да се израђују **по узорку** ВМА Београд, понуђач је обавезан да оствари увид и изврши потребна снимања и мерења у просторијама ВМА, улица Црнотравска бр.17 Београд. Лице за контакт Бранислав Бојковић тел. 064/8743-153.

## **Начин контроле и утврђивање квалитета**

Квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО и лице или комисија коју одреди ВМА. Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 14. конкурсне документације.

## **Амбалажа и начин паковања**

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

## **Гаранција, грешке у квалитету (рекламација) и сервисирање:**

Гарантни рок за понуђено добро из Партије 1, 2 и 3 мора бити **минимално 2 (две) године**.

Гарантни рок за понуђено добро из Партије 4 мора бити **минимално 12 (дванест) месеци**.

Гарантни рок за понуђено добро из Партије 5 мора бити **минимално 18 (осамнаест) месеци**.

Гарантни рок за понуђено добро из Партије 6 мора бити **минимално 12 (дванест) месеци**.

Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од дана квалитативног пријема добара, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Продавац је дужан да уз свако испоручено добро за које је потребно приликом испоруке обезбеди оверен гарантни лист.

**Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Продавац је дужан да у гарантном року спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача о свом трошку.

За добра из **партије 1, 2, 3 и 4** продавац је обавезан да од пријема писане рекламације приступи решавању квара у року од 24 (двадесет четири) часа, с тим да решавање рекламације у гарантном року од дана пријема писане рекламације не сме да буде дужи од 7 (седам) дана. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана од пријема писане рекламације, гарантни рок се продужава за дужину периода застоја – престанка рада уговорене опреме.

За добра из **партије 5 и 6** рок за решавање рекламације не сме да буде дужи од 15 (петнаест) дана од дана обавештења о неисправности телефоном и достављања писане рекламације факсом. Продавац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности или преда наручиоцу, односно крајњем кориснику, друга исправна добра, без недостатака.

Ако продавац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора исправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача, рачунајући од дана инсталирања или поправке.

### **Поверљивост података:**

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО, Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и за рангирање понуде сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама.

### **7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

### **8. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

### **9. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка, сходно члану 79. став 2. ЗЈН-а.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци добара донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

## **12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

## **13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

## **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. ЗЈН, одбије понуду.

## **15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.



Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

**3.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

---

Потпис и печат понуђача

---

**НАПОМЕНА:**

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

## 4.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број понуде \_\_\_\_\_

Датум и место \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

На основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" број 14, дана 13.02.2013. године, за доделу уговора за јавну набавку број 215/12 – машине, намештај и остала опрема за ВМА у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуђач наступа: (обавезно заокружити)
  - а) самостално
  - б) са подизвођачем
  - ц) подноси заједничку понуду
2. Понуда важи ..... (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
3. Количина, цена, вредност:

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 1.	Преса ротациона за пеглање равних делова фазонског рубља <i>Произвођач и модел:</i>	КОМ	2			
	Преса заобљена за пеглање крагни и манжетни на фазонском рубљу <i>Произвођач и модел:</i>	КОМ	2			
	Машина за прање рубља 5 кг <i>Произвођач и модел:</i>	КОМ	1			
	Пегла на пару <i>Произвођач и модел:</i>	КОМ	2			
	<b>Вредност понуђених добара без ПДВ</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а</b>					
	<b>Укупна вредност понуде за партију 1.</b>					

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 2.	Машина за шивење (ендлерица) <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	1			
	Машина за ушивање дугмади <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	1			
	<b>Вредност понуђених добара без ПДВ</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а</b>					
	<b>Укупна вредност понуде за партију 2.</b>					
Партија 3.	Машина комбинована за прање тврдих подова (велики комбимат) <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	3			
	Машина комбинована за прање тврдих подова (мали комбимат) <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	3			
	Машина за гланцање и прање тврдих и меких подова са две брзине <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2			
	Машина за гланцање и прање тврдих и меких подова са малом брзином обртаја <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	4			
	Машина за гланцање и прање тврдих и меких подова са већом брзином обртаја <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	9			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 3.	Усисивач за воду и прашину са једним мотором <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	7			
	Усисивач за воду и прашину са два мотора <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	5			
	<b>Вредност понуђених добара без ПДВ</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а</b>					
	<b>Укупна вредност понуде за партију 3.</b>					
Партија 4.	Млин за млевање и уситњавање отпадака хране <i>Произвођач и модел:</i> _____	КОМ	2			
	<b>Вредност ПДВ-а</b>					
	<b>Укупна вредност понуде за партију 4.</b>					
Партија 5.	Столица дрвена-метална трпезаријска <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	500			
	Сто трпезаријски дрвено-метални <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	20			
	Сто канцеларијски дрвено-метални са три фиоке <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	20			
	Сто за клуб гарнитуру <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	20			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 5.	Столица дактилографска са хидрауликом, без рукодржача, црне боје <i>Произвођач:</i> _____	ком	200			
	Столица дактилографска са хидрауликом, са рукодржача, црне боје <i>Произвођач:</i> _____	ком	50			
	Столица чекаоничка са три седишта <i>Произвођач:</i> _____	ком	10			
	Фотеља са хидрауликом и рукодржачима <i>Произвођач:</i> _____	ком	30			
	Ормар дрвени двокрилни комбиновани <i>Произвођач:</i> _____	ком	30			
	<b>Вредност понуђених добара без ПДВ</b>					
	<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност понуде за партију 5.</b>						
Партија 6.	Колица за спремачице <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	52			
	Канта бела метална са металним улошком <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	250			
	Колица за одлагање прљавог рубља <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	3			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
	Транспортна ресторанска колица носивости до 100 кг <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	15		
	Решо електрични са једном плочом <i>Произвођач и модел:</i> _____	ком	5		
<b>Вредност понуђених добара без ПДВ</b>					
<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност понуде за партију 6.</b>					

4. Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема комплетне исплате документације.

5. Рок испоруке за добра на редном броју 1 и 2 из партије 1 је \_\_\_\_\_ месеца (највише 90 (деведесет) дана) од дана потписивања уговора.

Рок испоруке за добра на редном броју 3 и 4 из партије 1, као и добра из партије 2, 3 и 4 је \_\_\_\_\_ дана (највише 40 (четрдесет) дана) од дана потписивања уговора.

Рок испоруке за добра из партије 5 и 6 је \_\_\_\_\_ дана (највише 30 (тридесет) дана) од дана потписивања уговора.

6. Гаранција за понуђено добро из партије 1, 2 и 3 је \_\_\_\_\_ (минимално 2 (две) године) година од дана (датума) када је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Гаранција за понуђено добро из партије 4 је \_\_\_\_\_ (минимално 12 (дванест) месеци) месеци од дана (датума) када је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Гаранција за понуђено добро из партије 5 је \_\_\_\_\_ (минимално 18 (осамнаест) месеци) месеци од дана када је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Гаранција за понуђено добро из партије 6 је \_\_\_\_\_ (минимално 12 (дванест) месеци) месеци од дана (датума) када је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

7. Рок за решавање рекламације за **добра из партије 1, 2, 3 и 4** је \_\_\_\_\_ дан/а (не може бити дужи од 7 дана) од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Рок за решавање рекламације за **добра из партије 5 и 6** је \_\_\_\_\_ дан/а (не може бити дужи од 15 дана) од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

8. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише произвођача и модел понуђеног добра, у супротном понда ће бити одбијена као неисправна.**



**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_

Цена основног материјала	Цена помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У колони 1 - навести вредност основног материјала

У колони 2 - навести вредност помоћних материјала

У колони 3 - навести укупну вредност осталих трошкова ( радна снага, енергенти, амортизација и др.)

У колону 4 - навесту укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену

У колони 5 - навести укупне зависне трошкове ( трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)

У колону 6 - навести евентуалан попуст урачунат у коначну цену

У колони 7 - уписати укупну продајну цену без ПДВ-а

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**НАПОМЕНА:** ОБРАЗАЦ копирати у потребном броју примерака и попуњити за сваку појединачну партију.

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.  
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

Сходно члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац, са прилозима-документима којима доказују испуњеност услова из члана 44. Закона, по следећем:

**а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b>			
<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издат након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издат након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода <b>не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације( само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p><b>За средња и велика правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину.</li> </ul> <p><b>За мала правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању</li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <p><b>извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).</p>		
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изјава о техничкој опремљености</li> <li>– Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора</li> <li>– Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора</li> <li>– Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава</li> </ul>		
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.</li> </ul>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда МУП-а или АПР-а да у року од <b>2</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након објављивања јавног позива</b>		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од <b>2</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
5	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину <b>ИЛИ</b> <b>извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ  
СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА  
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст. 3. тач. 6. и тач. 7. ЗЈН ) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ  
ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ  
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У  
КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_



**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ  
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 215/12 – машине, намештај и остала опрема за ВМА, у свему одговарају минималним техничким спецификацијама дефинисаним у прилогу конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

**12.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара број 215/12 – машине, намештај и остала опрема за ВМА у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» број 14 дана 13.02.2013. г. изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. \_\_\_\_ учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр.\_\_\_\_ учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. \_\_\_\_\_ учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.,итд.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**12 Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

---

Потпис и печат понуђача

---

**НАПОМЕНА:** У случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

**12.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН-а ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Сходно члану 49. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН-а за подизвођаче, са **прилозима којима то доказују**, по следећем:

**а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издат након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издат након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода <b>не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације( само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
8.	<b>За средња и велика правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину. <b>За мала правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању <b>ИЛИ</b> <b>извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

## б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од <b>2</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од <b>2</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након објављивања јавног позива</b>		
5.	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину <b>ИЛИ</b> <b>извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

### 13. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

**У Г О В О Р Б Р. 370 – 38 - - 13**  
о набавци добара у 2013. години

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

➤ \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: **Продавац** ),

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: \_\_\_\_\_

Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. екон., ( у даљем тексту: **Купац** ),

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814

Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Ч л а н 1.**

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

<b><u>Као у понуди</u></b>
----------------------------

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да крајњи корисник купца преузме и плати испоручено.

**Ч л а н 1.1.****(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

**Ч л а н 1.2.****(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

## Ц Е Н А

### Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом (**као у понуди**).

## УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

### Ч л а н 3.

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају техничким карактеристикама из Прилога уговора.

За добра из *партије 5* за која у техничким спецификацијама стоји да се израђују по узорку ВМА Београд, продавац је обавезан да оствари увид и изврши потребна снимања и мерења у просторијама ВМА, улица Црнотравска бр. 17 Београд. Лице за контакт Бранислав Бојковић тел. 064/8743-153.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Ч л а н 4.

#### *Партија 1*

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара врши се у просторијама на ВМА уз присуство понуђача, пријемне комисије, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

**Квантитативни пријем** добара врши Одељење за снабдевање ВМА у року од **90 (деведесет) дана** од дана потписивања уговора, контакт телефон 064/8743-153.

**Квалитативни пријем** уговорених добара врши комисија ВМА у чијем саставу је обавезно један од чланова представника Војне контроле квалитета СМР МО.

Крајњи рок за квалитативни пријем за добра на редном броју 1 и 2 из партије 1 (монтажа, инсталација, пуштање у рад и тестирање са доказивањем свих тражених карактеристика уговорене опрема) је **30 (тридесет) дана** од квантитативног пријема, а за добра на редном броју 3 и 4 је 5 (пет) дана од квантитативног пријема.

Продавац је дужан да најмање 60 дана пре испоруке уговорених добара достави све техничко-грађевинске захтеве који су неопходни ради припреме простора (коју реализују службе ВМА), а у циљу квалитетне инсталације уговорених добара

Продавац је дужан да изврши допремање и уношење предметних средстава у предвиђену просторију на локацију инсталације, као и да изведе све пратеће грађевинске радове (демонтажа постојећих грађевинских елемената и враћање истих у провобитан облик) приликом уноса уговорених добара, уколико се јави потреба за тим.



Продавац је дужан да изврши монтажу, инсталацију и пуштање у рад уговорених средстава и пратеће опреме уз обезбеђење свих потребних делова и материјала за повезивање са постојећом инсталацијом у предвиђеној просторији за употребу.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се записником комисије ВМА и продавца.

Продавац се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се ВМА испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, бесплатно.

Уколико се у току квалитативног пријема уговорених добара из члана 1. овог Уговора деси квар продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

### ***Партија 2***

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара врши се у просторијама на ВМА уз присуство понуђача, пријемне комисије, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

**Квантитативни пријем** добара врши Одељење за снабдевање ВМА у року од **40 (четрдесет) дана** од дана потписивања уговора, контакт телефон 064/8743-153.

**Квалитативни пријем** уговорених добара врши комисија ВМА у чијем саставу је обавезно један од чланова представника Војне контроле квалитета СМР МО.

Крајњи рок за квалитативни пријем (монтажа, инсталација, пуштање у рад) је **5 (пет) дана** од квантитативног пријема. Стручно лице продавца врши монтажу, инсталацију и пуштање у рад.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се записником комисије ВМА и продавца.

Продавац се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се ВМА испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, бесплатно.

Уколико се у току квалитативног пријема уговорених добара из члана 1. овог Уговора деси квар продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

### ***Партија 3***

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара врши се у просторијама на ВМА уз присуство понуђача, пријемне комисије, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

**Квантитативни пријем** добара врши Одељење за снабдевање ВМА у року од **40 (четрдесет) дана** од дана потписивања уговора, контакт телефон 064/8743-153.

**Квалитативни пријем** уговорених добара врши комисија ВМА у чијем саставу је обавезно један од чланова представника Војне контроле квалитета СМР МО.

Крајњи рок за квалитативни пријем (пријем и пуштање у рад) је **5 (пет) дана** од квантитативног пријема.

Продавац је у обавези да средство испоручи о свом трошку у складиште ВМА и да обезбеди листе паковања са пописом. Квалитативни пријем и пуштање у рад треба да обави стручно лице понуђача.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се записником комисије ВМА и продавца.

Продавац се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се ВМА испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, бесплатно.

Уколико се у току квалитативног пријема уговорених добара из члана 1. овог Уговора деси квар продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

#### ***Партија 4***

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара врши се у просторијама на ВМА уз присуство понуђача, пријемне комисије, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

**Квантитативни пријем** добара врши Одељење за снабдевање ВМА у року од **40 (четрдесет) дана** од дана потписивања уговора, контакт телефон 064/8743-153.

**Квалитативни пријем** уговорених добара врши комисија ВМА у чијем саставу је обавезно један од чланова представника Војне контроле квалитета СМР МО.

Крајњи рок за квалитативни пријем (пријем и пуштање у рад) је **5 (пет) дана** од квантитативног пријема.

Продавац је у обавези да средство испоручи о свом трошку у складиште ВМА и да обезбеди листе паковања са пописом. Квалитативни пријем, повезивање на постојећи довод (струја и вода) и постојећи одвод (канализација), анкерисање и учвршћивање на под и пуштање у рад треба да обави стручно лице понуђача.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се записником комисије ВМА и продавца.

Продавац се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се ВМА испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, бесплатно.

Уколико се у току квалитативног пријема уговорених добара из члана 1. овог Уговора деси квар продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

### **Партија 5 и 6**

Продавац је дужан да најмање пет радних дана унапред, у писаној форми, дописом или факсом (улица Ратка Ресановића 1, 11000 Београд, број факса 011/2505-880) тражи долазак контролора Војне контроле квалитета да изврши прву фазу квалитативног пријема добара у складишту продавца, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количине и врсте добара које ће бити спремне за пријем. Захтев за квалитативни пријем продавац доставља и председнику пријемне комисије ВМА Београд, контакт телефон 064-8743-153 у вези друге фазе квалитативног пријема.

Пријем средстава по фазама се врши само за она добра која се монтирају у просторијама ВМА Београд, а за средства код којих се не врши монтажа квалитативни пријем се врши у складишту продавца.

У првој фази квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета (Ратка Ресановића 1, контакт телефон 011- 2051- 488) у складишту продавца, у року од 8 радних дана од дана од када су добра припремљена за квалитативни пријем.

- врши се контрола усаглашености добара по техничким спецификацијама и документације у складу са уговором за сва предметна добра;

У другој фази квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета заједно са пријемном комисијом ВМА Београд, након извршене монтаже и провере функционалне исправности сваког појединачног средства.

- врши се провера функционалности и испуњености свих специфицираних захтева квалитета након извршене монтаже и провере функционалне исправности сваког појединачног средства, од стране добављача у Војномедицинској академији ;
- рок за завршетак квалитативног пријема је најкасније 5 радних дана након извршене монтаже и провере функционалне исправности сваког појединачног средства;

Продавац је у обавези да обезбеди услове за Војну контролу квалитета СМР МО у складишту, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног места.

За сва добра из **партије 6** која служе за поделу хране – превоз рубли продавац је дужан да достави исправу надлежног органа о здравственој исправности при квалитативном пријему (Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет “Службени лист СФРЈ” број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

Квантитативни пријем вршиће крајњи прималац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара а за средства која се монтирају након извршене монтаже.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се записником комисије ВМА и продавца.

Продавац се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се ВМА испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, бесплатно.

Уколико се у току квалитативног пријема уговорених добара из члана 1. овог Уговора деси квар продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

## ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Ч л а н 5.

#### *Партија 1*

Продавац се обавезује да за добра **на редном броју 1 и 2 из партије 1** изврши **обуку 7 (седам) лица крајњих корисника за руковање**, на месту инсталације, до потпуног овладавања техником руковања, уз издавање **уверења о обучености** од стране овлашћеног сервисера. Обуку мора вршити лице са сертификатом о обучености сервисера издате од стране произвођача. Обука се мора извршити у време квалитативног пријема, што се доказује Записником о квантитативном и квалитативном пријему.

Продавац се обавезује да за добра **на редном броју 1 и 2 из партије 1** изврши **обуку 2 (два) лица крајњих корисника за одржавање** на месту инсталације, у трајању од најмање једног дана, до потпуног овладавања техником одржавања, уз издавање **уверења о обучености** од стране овлашћеног сервисера. Обуку мора вршити лице са сертификатом о обучености сервисера издате од стране произвођача. Обука се мора извршити у време квалитативног пријема.

Продавац се обавезује да за добра **на редном броју 3 и 4 из партије 1** изврши **обуку најмање 7 (седам) лица крајњих корисника за руковање по врсти средства на месту употребе** односно у просторијама ВМА и 2 (два) лица за одржавање по врсти средства. Обука се мора извршити у време квалитативног пријема.

Продавац се обавезује да уз уговорена добра **на редном броју 1 и 2 из партије 1** испоручи следећу документацију:

- Сет специјалног алата за сервис уколико га произвођач препоручује ( доставити спецификацију на српском и енглеском језику, са каталошким бројевима, јединичним и укупним ценама ).
- Изјаву да ће да уграђује оригиналне и нове р/д и тп/м уз доказ о квалитету и преносивом гаранцијом произвођача која важи од момента уградње.
- Информативну спецификацију р/д и тп/м на српском и енглеском језику, каталошке бројеве, количину, јединичне и укупне цене, по препоруци произвођача или на основу искуствене праксе, за период од 1 године, а за потребе техничког одржавања по истеку гарантног рока.
- Корисничко упутство за рад на српском и енглеском језику у папирном облику по 3 ( три ) примерка и електронском облику (CD и сл.) по 3 ( три ) примерка.
- Сервисно упутство за одржавање на српском и енглеском језику у папирном облику по 3 (три) примерка и електронском облику (CD и сл.) по 3 ( три ) примерка.
- У паприном облику и у електронској форми по 3 (три) примерка, доставити динамику и активности превентивног одржавања и техничких прегледа а у складу

са сервисним упутством и по препоруци произвођача, које у целости спроводи понуђач у гарантном року о свом трошку.

- Каталог свих резервних делова и техничког потрошног материјала на српском и енглеском језику у папирном облику по 2 (два) примерка и електронском облику (CD и сл.) по 2 ( два ) примерка.

**За добра са редних бројева 3 и 4 из партије 1** продавац је дужан да уз уговорена добра испоручи и следеће:

- оригинал упутство за руковање и одржавање са каталогом резервних делова и да обезбеди по 2 примерака превода на српски језик.

### ***Партија 2***

Продавац се обавезује да за добра **из партије 2** изврши **обуку најмање 7 лица крајњих корисника за руковање** и 2 (два) лица за **одржавање** по врсти средства. Обука се мора извршити у време квалитативног пријема.

**За добра из партије 2** продавац је дужан да уз уговорена добра испоручи и следеће:

- Оригинал упуство за руковање и одржавање са каталогом резервних делова и 2 (два) примерка са преводом на српски.

### ***Партија 3***

Продавац је у обавези да обучи најмање 7 лица за руковање-коришћење и два лица за одржавање уређаја, у року квалитативног пријема.

**За добра из партије 3** продавац је дужан да уз уговорена добра испоручи и следеће:

- Оригинал упуство за руковање и одржавање и по један примерак на српском језику за свако средство, каталогом резервних делова по 2 (два) примерка по типу средства на српском и енглеском језику.

### ***Партија 4***

Продавац је у обавези да обучи најмање 7 лица за руковање-коришћење и два лица за одржавање уређаја, у року квалитативног пријема.

**За добра из партије 4** продавац је дужан да уз уговорена добра испоручи и следеће:

- Оригинал упуство за руковање и одржавање са каталогом резервних делова и обезбеди и по 2 (два) примерка превода на српски језику.

## **ГАРАНЦИЈА, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА) И СЕРВИСИРАЊЕ**

### **Ч л а н 6.**

Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од дана квалитативног пријема добара, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Гаранција за понуђено **добро из партије 1, 2 и 3** је (као у понуди) дана од дана када је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Гаранција за понуђено **добро из партије 4** је (као у понуди) дана од дана када је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Гаранција за понуђено **добро из партије 5** је (као у понуди) дана од дана када је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Гаранција за понуђено **добро из партије 6** је (као у понуди) дана од дана када је заведен записник о квалитативном пријему испоручених добара.

Продавац је дужан да уз свако испоручено добро за које је потребно приликом испоруке обезбеди оверен гарантни лист.

Продавац је дужан да у гарантном року спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача о свом трошку.

За добра из **партије 1, 2, 3 и 4** продавац је обавезан да од пријема писане рекламације приступи решавању квара у року од 24 (двадесет четири) часа, с тим да решавање рекламације у гарантном року од дана пријема писане рекламације не сме да буде дужи од 7 (седам) дана. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана од пријема писане рекламације, гарантни рок се продужава за дужину периода застоја – престанка рада уговорене опреме.

За добра из **партије 5 и 6** рок за решавање рекламације не сме да буде дужи од 15 (петнаест) дана од дана обавештења о неисправности телефоном и достављања писане рекламације факсом. Продавац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности или преда наручиоцу, односно крајњем кориснику, друга исправна добра, без недостатака.

Ако продавац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора исправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача, рачунајући од дана инсталирања или поправке.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Ч л а н 7.**

Продавац се обавезује да **добра на редном броју 1 и 2 из партије 1** испоручи у року од (као у понуди) од дана потписивања уговора.

Продавац се обавезује да **добра на редном броју 3 и 4 из партије 1, као и добра из партије 2, 3 и 4** испоручи у року од (као у понуди) од дана потписивања уговора.

Продавац се обавезује да **добра из партије 5 и 6** испоручи у року од (као у понуди) од дана потписивања уговора.

Продавац је у обавези да телефоном и у писном облику, путем факса најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих на телефон 064/8743-153, факс 011/266-3963.

Место испоруке предметних добара је Војномедицинска академија, Црнотравска 17, Београд, тел. 064/8743-153.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Испорука се сматра извршеном када је понуђач предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Да је продавац извршио обавезу монтирања добара из партије 5 и обуку корисника за добра из партије 1, 2, 3 и 4 потврђује се записником о квантитативном пријему добара сачињеном од стране крајњег примаоца.

Продавац обезбеђује истовар добара и врши монтирање што је урачунато у цену.

## **П Л А Ћ А Њ Е**

### **Ч л а н 8.**

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, на терет шифре "881", по расходу "5122", у року од **(као у понуди)** дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Продавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана записника о квалитативном пријему добара достави Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд, комплетну исплатну документацију.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 9.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 10.**

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 11.**

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.**

**Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.**

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Ч л а н 12.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 13.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

## **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Ч л а н 14.**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).



## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 15.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 2013. године.

**ПРОДАВАЦ:**

**КУПАЦ:**

**Драгана Петровић, дипл. екон.**

## 15. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### 15. А.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)  
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за \_\_\_\_\_  
(навести банку дужника)

Место и датум

\_\_\_\_\_ год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

15. Б.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор, не овери узорак у дефинисаном року или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда),
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора и
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења, на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**“.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

\_\_\_\_\_ год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду**

## 15.B.

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)  
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин.  
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за \_\_\_\_\_  
(навести банку дужника)

Место и датум

\_\_\_\_\_ год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.**

**а. Врста и количина добара**

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

**б. Услови израде и квалитет**

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају техничким карактеристикама из Прилога уговора.

За добра из *партије 5* за која у техничким спецификацијама стоји да се израђују по узорку ВМА Београд, продавац је обавезан да оствари увид и изврши потребна снимања и мерења у просторијама ВМА, улица Црнотравска бр. 17 Београд. Лице за контакт Бранислав Бојковић тел. 064/8743-153.

**в. Квалитативни и квантитативни пријем добара**

Квалитативни и квантитативни пријем добара детаљно је обрађен у тачки 4. модела уговора – део 14. Конкурсне документације.

<b>17. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ</b>
--

- Минималне техничке спецификације предметних добара (15 странице)